

De Vereniging Geestelijke Gezondheidszorg, VGGZ vzw biedt gespecialiseerde ambulante zorg en preventie aan volwassenen, gezinnen, kinderen en jongeren in de zorgregio Hasselt en Tongeren. Zes interdisciplinaire teams staan in voor specifieke zorgmodules voor volwassenen, kinderen, jongeren en gezinnen met psychische, sociale en relationele problemen, voor behandeling van forensische cliënten en voor hulpverlening aan mensen met verslavingsproblematiek.

De Vereniging Geestelijke Gezondheidszorg vzw heeft een vacature voor een

**Boekhoud(st)er
voor een deeltijdse functie (50%) van onbepaalde duur**

In het kader van diversiteit stimuleren we mensen van allochtone afkomst om zich kandidaat te stellen.
We bieden gelijke kansen aan mensen met een handicap.

Taakomschrijving

Taken

- U bent verantwoordelijk voor de volledige boekhouding van de VZW zoals het verwerken van de facturen, financiële verrichtingen, voorbereiden betalingen,...
- U bereidt de kwartaalafsluitingen en jaarafsluiting voor en de rapportage
- U stelt de jaarlijkse begroting op
- U volgt de subsidies en afrekening van projecten op, evenals de verzekeringsdossiers
- U volgt de betalingen op van cliëntenbijdragen
- U stelt de wettelijke fiscale en sociale aangiften op

Profielomschrijving

Kennis

- Diploma bachelor boekhouding-accountancy
- Ruime kennis van het MS office-pakket
- Kennis van Brijlant Account (is een pluspunt)
- Relevante professionele ervaring
- Kennis van de actuele VZW-wetgeving

Vaardigheden

- Goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden.
- Zorgvuldig en discreet omgaan met bedrijfsgegevens
- Taalvaardigheid.
- Sterk en accuraat in administratie en registratie.
- Analytisch ingesteld
- Vlot kunnen werken met computer.
- Goed in team kunnen werken en afstemmen met anderen.
- Zelfstandig kunnen werken met verantwoordelijkheidszin.

Attitude

- Flexibele werkhouding
- Klantgericht
- Bereidheid tot bijscholing
- Zorgvuldig, stipt en stressbestendig

Wij bieden

- Halftijds (50%) contract onbepaalde duur
- Halftijds dagwerk, arbeidsduur: 19 werkuren per week
- Verloning: barema 1.55 – P.C. 331
- groepsverzekering
- Mogelijkheid tot bijscholing en vorming
- Uw plaats van tewerkstelling situeert zich in Hasselt

Informatie over de functie te verkrijgen bij mevrouw Karen Beuckx, directeur VGGZ vzw, tel. 011/22 30 10.

Kandidatuurstelling: Schriftelijk of per mail te richten met curriculum vitae voor 7/11/2017 aan dhr. Marcel Claes, Pater Valentinuslaan 32 te 3500 Hasselt – karen.beuckx@vggz.be